

Les inscriptions à Sainte Jeanne-Elisabeth s'effectuent en 4 étapes :

1. Envoi d'un dossier de préinscription :

Nous vous remercions de remplir lisiblement et complètement deux documents de PRÉINSCRIPTION :

- la fiche commune à toutes les classes
- la fiche spécifique à la classe demandée.

Les documents de préinscription doivent être accompagnés d'une lettre de motivation des parents et des élèves eux-mêmes s'ils sont lycéens, ainsi que des bulletins de l'année précédente et de l'année en cours.

Le dossier ainsi constitué peut être envoyé par courrier simple ou déposé à l'établissement (à l'accueil ou dans la boîte aux lettres). L'envoi du courrier en recommandé est laissé à votre libre appréciation ; cependant en période de vacances scolaires, l'école étant fermée, le courrier peut être retourné à l'expéditeur.

Pour faciliter le traitement de votre demande, merci d'indiquer sur l'enveloppe la mention « dossier d'inscription » et de ne nous faire parvenir qu'un seul dossier.

2. Étude du dossier par le chef d'établissement :

Après étude du dossier par le chef d'établissement, un rendez-vous est proposé à la famille si la scolarité de l'enfant lui permet de suivre la classe demandée et dans la mesure des places disponibles. Dans le cas contraire, une réponse négative est adressée par courrier.

3. Rendez-vous avec le chef d'établissement du 1^{er} degré ou du 2nd degré (ou son adjointe) :

Lors du rendez-vous, la présence des deux parents est souhaitée. La présence de l'élève n'est pas requise.

En fonction des éléments du dossier, le Chef d'Établissement pourra néanmoins demander à rencontrer votre enfant.

4. À l'issue de l'entretien et après acceptation du chef d'établissement :

L'inscription sera considérée comme définitive sous réserve des points suivants :

- Retour du dossier d'inscription donné lors de l'entretien dans le délai imparti,
- Envoi des bulletins trimestriels complémentaires durant l'année,
- Envoi du bulletin du 3^{ème} trimestre en fin d'année mentionnant le passage en classe supérieure
- Certificat de radiation (exeat) de l'établissement précédent



Sainte Jeanne Elisabeth
Maternelle - Primaire - Collège - Lycée - Internat

FICHE COMMUNE DE PREINSCRIPTION

Réservé au chef d'établissement

**A nous retourner
dûment complété
avec la fiche spécifique
de la classe demandée
Merci**

ANNÉE SCOLAIRE 20.....-20.....

CLASSE DEMANDÉE
.....

LE FUTUR ÉLÈVE

NOM **Prénom**

Date de naissance :

J	J	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

Sexe :

M	F
---	---

Lieu de naissance..... Nationalité

Nombre de sœur(s)..... et/ou de frère(s)

Frères et sœurs déjà scolarisés à Sainte Jeanne-Élisabeth

Oui Non

Si oui, merci de préciser leur nom, prénom et la classe :

.....
.....

Demande d'inscription d'une fratrie

Souhaitez-vous une inscription simultanée pour d'autres enfants ? Oui Non

Si oui, merci de préciser leur nom, prénom et la classe demandée :

.....

Notre internat accueille les filles et les garçons en collège et lycée. Si vous souhaitez inscrire votre enfant à l'internat, merci de cocher la case ci-contre et de contacter l'Adjointe de direction en charge de l'Internat au 06 37 73 72 02.

Les renseignements demandés ci-dessous permettent la bonne transmission des informations concernant la scolarité de votre enfant : nous vous remercions de les compléter avec soin.

RESPONSABLES

Nom.....	Nom.....																
Prénom.....	Prénom.....																
Lien de parenté	Lien de parenté																
Responsable légal <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Responsable légal <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non																
COORDONNÉES	COORDONNÉES																
adresse postale :	adresse postale :																
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
fixe domicile : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									fixe domicile : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
portable : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									portable : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
travail : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									travail : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
@dresse mail (en majuscules) :	@dresse mail (en majuscules) :																
Profession :	Profession :																
Entreprise :	Entreprise :																

Merci de préciser la situation de famille : Mariés Divorcés autres (à préciser)