



A conserver par la famille

Les inscriptions à Sainte Jeanne-Elisabeth s'effectuent en 4 étapes :

1. Envoi d'un dossier de préinscription :

Nous vous remercions de remplir lisiblement et complètement deux documents de PREINSCRIPTION :

- la fiche commune à toutes les classes,
- la fiche spécifique à la classe demandée.

Les documents de préinscription doivent être accompagnés :

- d'une lettre de motivation des parents,
- des bulletins de l'année précédente et de l'année en cours.

Le dossier ainsi constitué peut être envoyé par courrier simple ou déposé à l'établissement (à l'accueil ou dans la boîte aux lettres) au 49 Avenue Duquesne 75007 PARIS. L'envoi du courrier en recommandé est laissé à votre libre appréciation ; cependant en période de vacances scolaires, l'école étant fermée, le courrier peut être retourné à l'expéditeur.

Pour faciliter le traitement de votre demande, merci d'indiquer sur l'enveloppe la mention « dossier d'inscription » et de ne nous faire parvenir qu'un seul dossier.

2. Étude du dossier par le Chef d'Établissement :

Après étude du dossier par le Chef d'Établissement, un rendez-vous est proposé à la famille si la scolarité de l'enfant lui permet de suivre la classe demandée et dans la mesure des places disponibles. Dans le cas contraire, une réponse négative est adressée par courrier.

3. Rendez-vous avec le Chef d'Établissement du 1^{er} degré ou 2nd degré (ou son adjointe) :

Lors du rendez-vous, la présence des deux parents est recommandée. Pour le 1^{er} degré, la présence de l'élève est souhaitée.

En fonction des éléments du dossier, le Chef d'Établissement pourra néanmoins demander à rencontrer votre enfant.

4. À l'issue de l'entretien et après acceptation du Chef d'Établissement :

L'inscription sera considérée comme définitive sous réserve des points suivants :

- Retour du dossier d'inscription donné lors de l'entretien dans le délai imparti,
- Envoi des bulletins complémentaires durant l'année,
- Envoi du bulletin de fin d'année mentionnant le passage en classe supérieure,
- Certificat de radiation (exeat) de l'établissement précédent.



Sainte Jeanne Elisabeth
Maternelle - Primaire - Collège - Lycée - Internat

FICHE COMMUNE DE PREINSCRIPTION

Réservé au chef d'établissement

ANNÉE SCOLAIRE 20... - 20.....

CLASSE DEMANDÉE
PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2
(merci d'entourer la classe souhaitée)

**A nous retourner
dûment complété
avec la fiche spécifique
de la classe demandée
Merci**

LE FUTUR ÉLÈVE

NOM **Prénom**

Date de naissance :

J	J	M	V	A	A	A	A

Sexe :

M	F

Lieu de naissance Nationalité
(arrondissement, commune, département, pays)

Nombre de sœur(s) et/ou de frère(s)

Frères et sœurs déjà scolarisés à Sainte Jeanne-Élisabeth

Oui Non

Si oui, merci de préciser leur nom, prénom et la classe :

Demande d'inscription d'une fratrie

Souhaitez-vous une inscription simultanée pour d'autres enfants ? Oui Non

Si oui, merci de préciser leur nom, prénom et la classe demandée :

Les renseignements demandés ci-dessous permettent la bonne transmission des informations concernant la scolarité de votre enfant : nous vous remercions de les compléter avec soin.

RESPONSABLES

Nom

Prénom

Lien de parenté

Responsable légal Oui Non

COORDONNÉES

☰ adresse postale :

--	--	--	--	--

☎ fixe domicile :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☎ portable :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☎ travail :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@dresse mail (en majuscules) :

Profession :

Entreprise :

Nom

Prénom

Lien de parenté

Responsable légal Oui Non

COORDONNÉES

☰ adresse postale :

--	--	--	--	--

☎ fixe domicile :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☎ portable :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☎ travail :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@dresse mail (en majuscules) :

Profession :

Entreprise :

Merci de préciser la situation de famille : Mariés Divorcés autres (à préciser)